



FECHA: \_\_/\_\_/\_\_

**I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

Titular de los datos personales:

Representante legal, en su caso:

Nombre(s):

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Apellido Materno:

**II. MEDIO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES**

a) Correo electrónico: \_\_\_\_\_

b) En el domicilio de la Unidad de Transparencia

c) Personalmente

d) Correo registrado con acuse de recibo

e) Servicio de mensajería

***Para los incisos c, d y e, se requiere el domicilio para recibir las notificaciones:***

Calle:

Número exterior:

Número Interior (en su caso):

Colonia:

Código Postal:

Localidad:

Municipio:

Estado:

***En caso de no señale ningún medio, se notificará por medio de lista que se fije en los estrados de la Unidad de Transparencia.***





**III. DERECHO QUE DESEA EJERCER**

Acceso

Rectificación

Cancelación

Oposición

**IV. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA SOLICITUD, INDIQUE CUAQUIER DATO QUE FACILITE SU TRÁMITE Y/O LOCALIZACIÓN:**

---

---

---

---

---

---

---

---

*En caso de que el espacio no sea suficiente, puede anexar las hojas que requiera a la presente solicitud.*

**V. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, EN CASO DE CONOCERLA:**

---

**VI. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL TRÁMITE DE LA SOLICITUD.**

1. En caso de acudir el representante es obligatorio cubrir alguno de los siguientes requisitos, como se establece en el artículo 68 de la ley 316 de datos personales:

- Fotocopia de identificación oficial del titular: Sí ( ) No ( )
- Instrumento público: \_\_\_\_\_
- Se acompaña del titular de la solicitud. Sí( ) No ( )





2. En caso de que se hayan requerido hojas adicionales para la descripción de su solicitud, especifique cuántas: \_\_\_\_\_.

3. En caso de anexar alguna otra información que considere importante, especificar cuántas hojas y el contenido de ellas a continuación:

---

---

---

---

**VII. MODALIDAD PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN**

Sin costo:

- a) Consulta física en la unidad.
- b) A través de medio electrónico proporcionado por el solicitante.
- c) Copia simple, hasta 20 hojas.

Con costo:

- a) Copia simple, a partir de la hoja 21.
- b) Copia certificada
- c) Correo registrado
- d) Mensajería

Otros medios, especifique: \_\_\_\_\_

**En caso de requerir la información con alguna de las siguientes características, indicar la información requerida:**

- a) Lengua indígena:

Denominación de la lengua: \_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_

- b) Discapacidad: \_\_\_\_\_





### VIII. DATOS CON FINES ESTADÍSTICOS (OPCIONAL)

Escolaridad: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Género: (F) (M)

¿Cómo se enteró que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición?

Radio ( )

Televisión ( )

Medios impresos ( )

Internet ( )

Otro medio: \_\_\_\_\_

**Nota:**

La LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, en su Artículo 69 dice: “El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío, conforme a la normatividad que resulte aplicable”.





### INFORMACIÓN DE INTERÉS Y RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO.

1. Para el ejercicio de los derechos A.R.C.O. se debe acreditar la de identidad del titular o del representante legal, en su caso, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.
2. Señalar nombre completo sin abreviaturas o sobrenombres.
3. Identificar el derecho que desea ejercer, de acuerdo a lo siguiente:
  - Acceso: Solicitar información y/o obtener los datos personales en posesión de terceros.
  - Rectificación: Corregir o modificar datos personales cuando resulten inexactos, incompletos, inadecuados o excesivos.
  - Cancelación: Eliminar datos personales cuando el tratamiento y finalidades para el cual fueron recabados haya fenecido o no se ajuste a lo establecido en la Ley.
  - Oposición: Objetar el tratamiento de datos personales para evitar un daño, perjuicio o se produzcan efectos no deseados.
4. En el apartado IV; si se tratase de una rectificación, deberá incluir documentación oficial que sustente su petición; en el caso de la cancelación, expresar las causas que motivan la supresión del tratamiento de los datos y; para lo referente a la oposición se indicaran los motivos que la justifican y el daño o perjuicio que causaría si continuará su tratamiento, en el supuesto de ser parcial se señalarán las finalidades específicas a las que se oponga.

### INFORMACIÓN GENERAL.

- ❖ Este formato se puede reproducir en cualquier tipo de papel y se debe presentar en la Unidad de Transparencia de esta Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente, con **domicilio en A.v. Palmeras No.478 Fracc. Jardines de Virginia . C.P 94294, Boca del Río, Ver. Tel. (229)923 40 00. Ext. 1503; en un horario de 9 hrs a 18 hrs.**
- ❖ En caso de requerir información adicional para dar trámite a su solicitud, la Dirección de Transparencia podrá requerir al solicitante; por única vez y dentro de los 5 días hábiles subsecuentes a la recepción, información adicional o corrección de algún dato dentro de los 10 días hábiles siguientes. En este supuesto el plazo de respuesta de 15 días hábiles se iniciará cuando se cuente con los elementos necesarios para dar trámite a la solicitud.
- ❖ Contra la negativa de dar trámite a la solicitud, por falta de respuesta, información que consideré incompleta o cualquier situación que considere que vulnere sus derechos A.R.C.O., procederá la interposición del recurso de revisión, ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.
- ❖ Para sugerencias, dudas o quejas ponemos a su disposición el teléfono (229) 923 40 00 extensión 1503 o al correo electrónica **[utpma@hotmail.com](mailto:utpma@hotmail.com)**





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

**PMA**  
Procuraduría Estatal  
de Protección al Medio Ambiente

**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE **ORGULLO**

### **Aviso de Privacidad Simplificado de solicitudes de derechos ARCO**

La Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley, b) acreditar la identidad como titular de los datos o de su representante, c) para realizar trámites internos, d) notificar respuestas, e) hacer efectivo el derecho solicitado, y f) la elaboración de informes o estadísticas.

De manera adicional, se requiere su consentimiento para que los datos personales solicitados sean utilizados con fines estadísticos sin que se haga identificables a los titulares, para la mejora de los servicios. En caso de que no esté de acuerdo, deberá manifestarlo en el correo [\*\*utpma@hotmail.com\*\*](mailto:utpma@hotmail.com)

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en el sitio de internet: <http://www.pmaver.gob.mx/>, en la sección de avisos de privacidad.

---

**Nombre y firma**

